

導師須知

為確保四天品格課程順利進行，因此以下幾點須知需要老師協助。在品格學院教學團隊入班授課期間，學院團隊將會指派一位同仁，負責協助和回答班級老師相關疑慮或溝通事宜，屆時請老師與學院負責同仁聯繫。並歡迎老師和我們一起延續品格教育，帶領孩子落實在生活中。

時間	需導師配合事項
事前	1. 將〈學生肖像權家長同意書〉印給學生家長們簽名收齊。 2. 請導師填寫〈學生學習健康資料〉並與貴班〈課表〉一同回傳給學院 -秀芳老師：sconin.zhong@cei.org.tw 3. 收到分組名單後，請導師確認座位安排是否需要調整。 4. 學生需自備著色用具，例如：蠟筆、色鉛筆或彩色筆等。 5. 請校方安排備課教室，以供學院老師備課準備。 6. 請導師準備 2 張椅子於教室後方，並確認教室內設備可正常運作（如：電腦、投影機、音響等）。 7. 協助加訂營養午餐（統編：10085127 抬頭：財團法人宏達文教基金會）。
週一	1. 請導師協助學生於上課前，依小組座位表調整桌椅。 2. 交〈學生肖像權家長同意書〉。 3. 協助發〈家長通知單〉。（黏或夾在聯絡簿） 4. 請導師提醒學生今日寫P.34 心情日記，並請家長於空白處簽名。
週二	請導師提醒學生今日寫P.35 心情日記，並請家長於空白處簽名。
週三	1. 請導師提醒學生今日寫P.22〈愛・分享〉和 P.36 心情日記，並請家長於空白處簽名。 2. 請導師協助發〈家長問卷〉，並註記在聯絡簿上，隔日繳回問卷。 3. 請導師填寫〈導師問卷〉。
週四	1. 闖關活動〈品格動滋動〉邀請導師一起拍攝大合照。 2. 請導師參與結業式，並歡迎校方師長一同參與。 3. 繳交〈家長問卷〉及〈導師問卷〉。 4. 營隊期間照片&影片會放在使用的電腦桌面，歡迎導師自行存取。
課後	1. 老師可視情況運用學生手冊，延續品格課程。 2. 若學生有寫作文或心得，可拍照回傳學院分享。 3. 結業式團體照會上傳花蓮品格學院官方網站及FB 粉絲專頁，歡迎老師下載。  
補充說明	1. 早自習與午休時間由原班導師管理。 2. 學院採開放教室，歡迎校內有興趣的老師進班觀摩。 3. 若上課設備有異常，請事先告知或找替代教室。 4. 若學生當週會請假，請導師主動告知請假原因。 5. 週四結業式授予結業證書，如學生請假超過單堂品格課程 1/2，則領取學習證書。（班上若有資源班或特殊學生，鼓勵學生參與學院品格課程。）