

導師須知

為確保四天品格課程順利進行，因此以下幾點須知需要老師協助。在品格學院教學團隊入班授課期間，學院團隊將會指派一位同仁，負責協助和回答班級老師相關疑慮或溝通事宜，屆時請老師與學院負責同仁聯繫。並歡迎老師和我們一起延續品格教育，帶領孩子落實在生活中。

時間	需導師配合事項
事前	<ol style="list-style-type: none">1. 將〈學生肖像權家長同意書〉印給學生家長們簽名收齊。2. 請導師填寫〈學生學習健康資料〉並與貴班〈課表〉一同回傳給學院 -秀芳老師：sconin.zhong@cei.org.tw3. 收到分組名單後，請導師確認座位安排是否需要調整。4. 學生需自備著色用具，例如：蠟筆、色鉛筆或彩色筆等。5. 請校方安排備課教室，以供學院老師備課準備。6. 請導師準備 2 張椅子於教室後方，並確認教室內設備可正常運作（如：電腦、投影機、音響等）。7. 請協助加訂營養午餐，並請廠商開收據（統編：10085127 抬頭：財團法人宏達文教基金會）。
週一	<ol style="list-style-type: none">1. 請導師協助學生於上課前，依小組座位表調整桌椅。2. 交〈學生肖像權家長同意書〉。3. 協助發〈家長通知單〉。（黏或夾在聯絡簿）
週三	請導師抽空填寫〈導師問卷〉。
週四	<ol style="list-style-type: none">1. 請導師參與結業式，並歡迎校方師長一同參與。2. 繳交〈導師問卷〉。3. 營隊期間照片&影片會放在使用的電腦桌面，歡迎導師自行存取。
課後	<ol style="list-style-type: none">1. 老師可視情況運用學生手冊，延續品格課程。2. 若學生有寫作文或心得，可拍照回傳學院分享。3. 結業式團體照會上傳花蓮品格學院官方網站 及FB 粉絲專頁，歡迎老師下載。
補充說明	<ol style="list-style-type: none">1. 早自習與午休時間由原班導師管理。2. 學院採開放教室，歡迎校內有興趣的老師進班觀摩。3. 若上課設備有異常，請事先告知或找替代教室。4. 若學生當週會請假，請導師主動告知請假原因。5. 週四結業式授予結業證書，如學生請假超過單堂品格課程 1/2，則領取學習證書。（班上若有資源班或特殊學生，鼓勵學生參與學院品格課程。）

