

導師須知

為確保三天品格課程順利進行，因此以下幾點須知需要老師協助。在品格學院教學團隊入班授課期間，學院團隊將會指派一位同仁，負責協助和回答班級老師相關疑慮或溝通事宜，屆時請老師與學院負責同仁聯繫。並歡迎老師和我們一起延續品格教育，帶領孩子落實在生活中。

時間	需導師配合事項
事前	1. 將〈學生肖像權家長同意書〉印給學生家長們簽名收齊。 2. 請導師填寫〈學生學習健康資料〉並與貴班〈課表〉一同回傳給學院 -秀芳老師：sconin.zhong@cei.org.tw 3. 收到分組名單後，請導師確認座位安排是否需要調整。 4. 學生需自備著色用具，例如：蠟筆、色鉛筆或彩色筆等。 5. 請校方安排備課教室，以供學院老師備課準備。 6. 請導師準備 2 張椅子於教室後方，並確認教室內設備可正常運作（如：電腦、投影機、音響等）。 7. 請協助加訂營養午餐，並請廠商開收據 （統編：10085127 抬頭：財團法人宏達文教基金會）。 8. 為確保學生有最佳學習品質，請導師盡量給予完整課堂時間；如有緊急狀況需調整課程時間，請盡早告知。
週一	1. 請導師協助學生於上課前，依小組座位表調整桌椅。 2. 交〈學生肖像權家長同意書〉。 3. 協助發〈家長通知單〉。（黏或夾在聯絡簿）
週三	1. 請導師抽空填寫繳交〈導師問卷〉。 2. 請導師在結業式前盡可能空出全部黑板空間，方便進行結業式活動 3. 請導師參與結業式，並歡迎校方師長一同參與，會在結業式拍大合照。 4. 營隊期間照片&影片會放在使用的電腦桌面，歡迎導師自行存取。
課後	1. 老師可視情況運用學生手冊，延續品格課程。 2. 若學生有寫作文或心得，可拍照回傳學院分享。 3. 大合照與當週活動照片會上傳至花蓮品格學院官網及FB 粉絲專頁，歡迎老師下載。 學院官網 FB 粉絲專頁  
補充說明	1. 早自習與午休時間由原班導師管理。 2. 學院採開放教室，歡迎校內有興趣的老師進班觀摩。 3. 若上課設備有異常，請事先告知或找替代教室。 4. 若學生當週會請假，請導師主動告知請假原因。 5. 週三結業式授予結業證書，如學生請假超過單堂品格課程 1/2，則領取學習證書。（班上若有資源班或特殊學生，鼓勵學生參與學院品格課程。）